

REVISTA *Lumen Juris*

Direito Público, Privado e Ciências Aplicadas ao Direito

EDITAL DE ABERTURA DE PRAZO PARA A ACEITAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS PARA PUBLICAÇÃO.

Prazo para envio dos arquivos: 16/10/2015 a 20/11/2015

1) Forma de Envio: e-mail direito@farol.edu.br, assunto: Lumen Juris – Trabalho para submissão – Título do trabalho, devendo ser anexado o trabalho em arquivo de texto editável (extensões doc, docx ou odt). Os arquivos deverão ser nomeados com a abreviação dos primeiros nomes e último nome por extenso **SOMENTE** do primeiro autor, o símbolo “_” (“underline”) e o tipo de documento, como os exemplos a seguir:

Por exemplo, caso o autor Ewerton Ortiz Machado envie um arquivo de texto e um com uma figura deverá nomear os arquivos da seguinte forma: “**eomachado_manuscrito.docx**”

2) **Trabalhos publicáveis: Artigo científico original completo ou revisão; Artigos monográficos; Comunicações científicas (ou notas inéditas)**

3) O envio de trabalhos para a submissão e análise, significa a total aceitação dos autores as regras aqui estabelecidas, bem como, serve de autorização para a publicação do manuscrito enviado.

4) **Consultar as normas para envio de artigo (em anexo). Não serão aceitos trabalhos que não estejam de acordo com as regras estabelecidas.**

Editores

Coordenação do Curso de Direito

REVISTA *Lumen Juris*

Direito Público, Privado e Ciências Aplicadas ao Direito

INSTRUÇÕES AOS AUTORES e NORMAS PARA ENVIO DE ARTIGOS

1) Objetivo, Escopo e Periodicidade da REVISTA LUMEN JURIS

A Revista Lumen Juris é uma publicação da área do Direito que aceita artigos inéditos somente nesta área do conhecimento. Prevê a publicação regular de duas edições por ano, sendo possível números especiais ou monográficos em casos de dissertações, teses ou revisões de grande porte. A publicação na Revista Lumen Juris é gratuita, assim como o acesso aos artigos. A Revista publica os trabalhos como acesso aberto.

A Revista Lumen Juris é uma publicação impressa (ISSN 1986-1633) com versão digital.

São aceitos trabalhos nas seguintes categorias de publicação:

- **Artigo científico original completo ou revisão** (Artigos com dados inéditos; Artigos com dados previamente publicados e disponíveis legalmente com análises e interpretações inéditas; Artigos de revisão de literatura, desde que apresentem interpretação inédita;
- **Artigos monográficos** (derivados de dissertações e teses);
- **Comunicações científicas** (ou notas inéditas).

Somente serão aceitos trabalhos em português.

2) Dos Requisitos Para Avaliação de Trabalhos Para a Revista

Artigos submetidos para publicação na Revista Lumen Juris, doravante referidos como “manuscritos” devem ser inéditos e seguirem à estrutura e formatação vigente neste documento.

Entenda-se por inédito qualquer informação, texto, imagem ou dado que não tenha sido publicado em outro meio, mídia ou revista, tanto físico como digital. Artigos publicados não inéditos serão retirados e submetidos aos processos legais cabíveis.

Compete ao autor ou organizador observar as normas de publicação exigidas (neste documento e nos Anexos). Caso o manuscrito não esteja escrito de acordo com a língua portuguesa ou contenha erros redundantes de digitação, ortografia ou gramática, a Revista se reserva ao direito de RECUSAR o recebimento do manuscrito. A Revista não se responsabiliza por erros desta natureza em trabalhos publicados, **sendo a ORTOGRAFIA E GRAMÁTICA de inteira responsabilidade dos autores.**

Manuscritos recebidos serão notificados por e-mail, e serão apreciados somente se adequados às regras de submissão, estrutura, formatação e formato de arquivos corretos. De outra forma serão devolvidos sem avaliação.

A Revista não restringe ou limita o número de autores dos artigos, recomendando não ultrapassar o limite de seis (6) autores.

A Revista **NÃO PUBLICARÁ** qualquer trabalho que contenha **EM QUALQUER ESCALA** trecho que possam ser caracterizados como **PLÁGIO**. Eventuais responsabilizações em decorrência de posterior detecção de plágio no trabalho, será atribuída exclusivamente ao autor do artigo.

3) Da Submissão de Trabalhos Para a Revista e Contato

Os manuscritos devem ser submetidos exclusivamente por via eletrônica para o endereço de e-mail direito@farol.edu.br, com o seguinte assunto: Lumen Juris – Trabalho

para submissão – Título do trabalho, devendo ser anexado o trabalho em arquivo de texto editável (extensões doc, docx ou odt). Não serão recebidos manuscritos por outro meio nem com extensões diversas.

Somente um autor(a) será considerado para contato e comunicação com a Revista. As comunicações e contatos serão realizados exclusivamente por mensagem eletrônica através de endereço de e-mail ativo. Um contato telefônico deve ser fornecido por segurança, mas será utilizado somente em último caso.

A confirmação de recebimento de manuscritos não garante a publicação do trabalho e a Revista não se responsabiliza por problemas de envio.

4) Formato dos Arquivos

Os manuscritos devem ser arquivos no formato Microsoft Office até 2003 (“doc”) 2007 (“docx”) ou de softwares livres (“odt”) sem as figuras, seguindo o modelo obrigatório (Anexo II).

As figuras não devem estar inseridas no manuscrito, onde somente deverá constar sua localização com o texto “FIGURA 1” ou equivalente. As figuras devem ser enviadas em arquivos separados, nos formatos “Tiff” (com compressão LZW) ou “JPG”, ambos com qualidade de 150 dpi para imagens preto e branco, 300 dpi para imagens em escala de cinza ou 600 para imagens coloridas.

É importante lembrar que as imagens coloridas serão publicadas em escala de cinza na edição física, mas serão mantidas coloridas na versão eletrônica da revista. Caso o autor deseje a publicação das imagens coloridas na versão impressa ele arcará com os custos adicionais de impressão do fotolito ou equivalente.

Para a publicação de números especiais monográficos ou outro de grande porte, os autores deverão arcar com os custos de publicação deste número adicional.

Os arquivos deverão ser nomeados com a abreviação dos primeiros nomes e último nome por extenso SOMENTE do primeiro autor, o símbolo “_” (“underline”) e o tipo de documento, como os exemplos a seguir:

Por exemplo, caso o autor Ewerton Ortiz Machado envie um arquivo de texto e um com uma figura deverá nomear os arquivos da seguinte forma:

- Exemplo de arquivo com o texto do manuscrito: “eomachado_manuscrito.docx”
- Exemplo de arquivo de imagem: “eomachado_fig1.jpeg”

Caso seja necessário o envio de arquivos muito grandes (maiores que 10mb), envie um email prévio avisando o tamanho do(s) arquivo(s) para receber instruções específicas de envio.

5) Documentos e Autorizações

Com a submissão do manuscrito para apreciação todo(as) autor(es/as) está(ão) autorizando a publicação do mesmo na Revista Lumen Juris, e cedendo os direitos de publicação do mesmo à Revista através do documento “Autorização de publicação e declaração de ineditismo do manuscrito” (Anexo I) assinado por todos os autores e digitalizado em documento único ou múltiplo. O envio deste documento assinado por todos os autores e digitalizado em documento único ou múltiplo é obrigatório.

Se o trabalho envolver qualquer aspecto legal para obtenção, utilização ou publicação de dados, imagens, informações ou nomes de pessoas físicas ou jurídicas, o mesmo deve estar legalmente autorizado e amparado.

Em caso de trabalhos que envolvam seres humanos em qualquer grau, somente serão publicados trabalhos que apresentem documentação ou número de registro de autorização da pesquisa por um Comitê de Ética em Pesquisa (sistema CEP/CONEP).

Em caso de trabalhos que envolvam experimentação animal em qualquer grau, somente serão publicados trabalhos que apresentem documentação ou número de registro de autorização da pesquisa por um Comitê de Ética no Uso de Animais (sistema CEUA/CONCEA).

Em caso de trabalhos que envolvam fauna silvestre, flora silvestre, material genético não humano, solo ou rochas, somente serão publicados trabalhos que apresentem documentação ou número de registro de autorização dos órgãos ambientais pertinentes (sistema SISBIO/ICMBio/IBAMA e órgãos estaduais).

Em caso de trabalhos que envolvam dados ou documentos de empresas ou órgãos privados ou públicos, somente serão publicados mediante apresentação de documentação de autorização de uso.

Em caso de trabalhos que façam uso de programas (softwares) proprietários (pagos), somente serão publicados se apresentarem o número da licença de uso.

6) Da Tramitação e Análise dos Trabalhos

Os manuscritos serão recebidos pelos Editores-de-Área, que avaliarão se os trabalhos estão dentro dos parâmetros estabelecidos. Estando adequados ao escopo e normalização ele encaminhará para dois (2) revisores de notório conhecimento e currículo na área do manuscrito.

O sistema de avaliação da Revista Lumen Juris é o de "revisão duplo cego por pares", que consiste em envio do manuscrito para dois revisores anônimos. Os revisores avaliam e emitem parecer sobre o manuscrito e um formulário de avaliação. O editor-de-área elabora um parecer único agregando os comentários dos revisores anulando qualquer informação direta ou indireta que leve a uma possível identificação e envia ao autor, podendo agregar informações adicionais se assim julgar necessário. Neste parecer os revisores permanecerão

anônimos.

O manuscrito poderá ser enquadrado em quatro (4) situações possíveis:

- **Aceito integralmente:** Artigos aceitos para publicação sem necessidade de alterações. O Editor-de-Área encaminha uma mensagem ao autor avisando do aceite e encaminha o artigo para o Editor-Executivo para publicação.
- **Aceito com modificações:** O artigo é aceito se as modificações solicitadas forem realizadas e verificadas pelo editor, sem necessidade de nova revisão.
- **Reconsiderar após revisão:** O artigo é julgado com mérito, mas precisa de ajustes sérios ou reformulação. Quando reenviado passará por uma nova fase de revisão.
- **Rejeitado:** O artigo pode ser rejeitado prontamente pelo Editor-de-Área caso não se adéque ao escopo da revista, esteja fora das normas de formatação ou apresente problemas legais ou éticos.
- Um artigo rejeitado será devolvido ao autor e não será publicado. Caso o autor deseje reescrever e reenviar o trabalho para a Revista, ele iniciará um novo processo, independente do anterior. Entretanto é de livre escolha dos Editores rejeitarem o trabalho sem revisão se entenderem que não houve mudança significativa.

Uma vez que o trabalho tenha sido aceito, o autor receberá uma mensagem de confirmação e em seguida a prova do trabalho. A prova é a **última oportunidade** para alterações mínimas e também prazo limite para que o autor cancele a publicação e retire o artigo da revista. Se a mensagem do aceite e da prova não for respondida, o silêncio é interpretado como concordância.

7) Do Tempo de Tramitação

O tempo para cada etapa está sujeito a fatores extrínsecos e pode ser alterado de

acordo com a situação instantânea da revista. O tempo previsto entre a submissão e o aceite é de sessenta (60) dias, podendo variar. A Revista prevê dois números por ano (publicação semestral). O prazo entre a emissão do aceite e publicação vai depender da data de publicação do próximo número. Não é garantida a publicação no próximo número de trabalhos aceitos a menos de dois meses de antecedência, por já entrar em período de editoração. Os prazos podem variar em caso de números especiais. O tempo de reposta para mensagens da revista é determinado na própria mensagem, em geral em torno de 10 dias.

8) Da Formatação dos Manuscritos

Os manuscritos enviados serão analisados somente se estiverem na formatação descrita a seguir e no anexo II.

Artigo científico original completo ou revisão: Trabalhos que apresentem estudos teóricos ou práticos referentes à pesquisa em desenvolvimento ou que atingiram resultados conclusivos significativos são publicados nesta categoria. Os manuscritos devem conter um **mínimo de cinco (5)** e um **máximo de vinte (20) folhas**. Os artigos referentes à pesquisa experimental devem conter todas as informações necessárias que permitirão ao leitor repetir as experiências e/ou avaliar as conclusões do (s) autor (es). As publicações deverão conter, na ordem em que se apresentam os seguintes tópicos: Título; Autoria; Vínculo dos autores e e-mail; Resumo; Palavras-chave; Título em Inglês; *Abstract*; *Keywords* (compatível com o texto em Língua Portuguesa); Introdução; Material e Métodos; Resultados; Discussão; Conclusão; Agradecimentos e Referências.

Artigos monográficos: Trabalhos derivados de pesquisa de grande porte como resultados de dissertações e teses se enquadram em **Artigos monográficos**. Antes de enviar um artigo desta natureza, é necessário que o autor entre em contato com a Revista, pois estes artigos saem em números especiais. Estes artigos devem seguir a mesma estrutura de um Artigo Original, sendo diferenciadas por ter como número mínimo de trinta

(30) páginas, sem limite superior;

Comunicações científicas: Trabalhos curtos, de pequeno porte ou que apresentem informações de pouca relevância científica como relatos ou estudos de caso devem ser enviados como Comunicações científicas (ou notas inéditas). Os manuscritos deverão conter, na ordem em que se apresentam os seguintes tópicos: Título; Autoria; Vínculo dos autores e e-mail; Palavras-chave; Título em Inglês; *Keywords*; Introdução; Material e Métodos; Desenvolvimento e Referências.

Uma vez que o artigo é publicado, o autor correspondente receberá gratuitamente uma cópia em pdf de seu trabalho, a Declaração de aceitação e da publicação do artigo. Havendo mais de um autor, será disponibilizado a certificação da publicação a apenas um deles.

O envio de trabalhos para a submissão e análise, significa a total aceitação dos autores as regras aqui estabelecidas, bem como, serve de autorização para a publicação do manuscrito enviado.

9) Padronização dos Artigos para Publicação

A REVISTA LUMEN JURIS adota as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

10) Parâmetros Gerais De Formatação

Verifique o Anexo II como modelo.

Parágrafo (selecionar o arquivo todo, clicar com botão direito do mouse e "parágrafo"): Espaçamento (antes e depois) 0pts;

Alinhamento: Justificado, com exceção às referências que são alinhadas à esquerda;

Estrutura do parágrafo: iniciar sempre o parágrafo com uma tabulação para indicar o início (com recuo de 1,25 cm no começo do parágrafo); jamais deve existir uma linha vazia entre parágrafos da mesma parte do texto.

Espaçamento entre linhas: simples (1,0) do título às *keywords*, nas citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé e referências; espaçamento 1,5 entre a introdução e conclusão/considerações finais;

Fonte: Times New Roman; tamanho 12 (título do artigo, tópicos capitulares, redação do texto [introdução, metodologia, desenvolvimento/resultados/discussão e conclusão/considerações finais] e referências; e tamanho 10 (notas de rodapé, citações com mais de três linhas, autor(es), vínculos, resumo, palavras-chave, *abstract*, *keywords*);

Paginação: O arquivo deverá estar paginado desde a primeira página, sem quebras de página ou seção.

Página: formato A4;

Margens: superior e esquerda (3 cm), inferior e direita (2 cm).

Numeração de páginas: no canto superior direito;

Citação: Devem ser feitas de acordo com as normas da ABNT (NBR 10520, 2002), adotando-se o sistema autor-data. Se estiverem entre parênteses, devem estar em caixa alta (maiúsculas) como em: (AUTOR; ANO). Se o nome do autor fizer parte do texto será mantido em caixa baixa (minúsculas), como em: "Segundo Autor (ANO (...))".

- Quando vários trabalhos forem citados no mesmo parágrafo (ou nos mesmos parênteses), os mesmos devem ser apresentados em ordem cronológica separados por ponto-e-vírgula.

- No caso de trabalho de até três autores no corpo do texto, seus sobrenomes na

citação devem vir separados por vírgula e pela palavra “e”. Exemplo: Barcelos, Silva e Thomson (1998). Se estiverem dentro do parênteses, devem vir em letras maiúsculas, separados por ponto e vírgula (BARCELOS; SILVA; THOMSON, 1998);

– No caso de mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. Exemplo: Barcellos et al. (1997).

– Jamais deverá apresentar o nome completo do autor.

– Se o texto se refere à pessoa histórica não é uma citação, e neste caso o nome pode ir completo.

Citação direta: Somente deve ser utilizada se a ordem das palavras ou o estilo sejam importantes, que devam ser lidos como foram escritos a exemplo de Leis ou textos literários com estilo relevante. Não devem ser utilizadas como muletas na construção do texto. Toda citação direta deve ser apresentada antes e discutida depois.

Citação direta curta: com até três linhas, deve estar entre aspas duplas, sem diferenciação do restante do texto (fonte 12, espaçamento 1,5) conforme NBR 10520 (ABNT; 2002); referenciar normalmente (sobrenome do autor, ano da publicação da obra) adicionando o número da página após o ano separado por ‘dois pontos’, conforme: (AUTOR; 2011: 225);

Citação direta longa: sem recuo de parágrafo, recuo de 4 cm para toda a citação, tamanho da fonte 10; espaço simples somente no parágrafo (1,5 antes e depois); tamanho da fonte 10; conforme NBR 10520 (ABNT; 2002); referenciar normalmente utilizando o sistema autor-data (sobrenome do autor, ano da publicação da obra) adicionando o número da página após o ano separado por ‘dois pontos’, conforme: (AUTOR; 2011: 225).

Citação indireta: Quando uma ideia é citada de forma interpretada, escrita conforme o texto e compondo parte dele. É o uso desejável de citações, garantindo um texto coeso.

Palavras não pertencentes à Língua Portuguesa: destacadas com o recurso do

itálico. Exemplo: *stress, workshop, ad referendum*;

Tópicos capitulares (TÍTULO, RESUMO, INTRODUÇÃO, ETC.): devem estar em caixa alta, fonte 12 e negrito, diferenciados do resto do texto. São numerados somente entre a introdução e conclusão/considerações finais. Devem estar numerados sem ponto entre o número e o tópico. Exemplo: (**1 INTRODUÇÃO**).

Espaço entre tópicos: Sempre deve existir uma linha vazia de mesmo espaçamento antes e depois dos tópicos capitulares.

Notas de rodapé: Podem ser utilizadas para esclarecimentos não fundamentais ou adicionais pertinentes como traduções de palavras em língua estrangeira ou contextualização histórica. Devem aparecer no texto com um número sobrescrito negrito e ser ordenadas por algarismos arábicos seqüenciais para todo o trabalho. Deverão aparecer no rodapé imediatamente após o segmento do texto ao qual se refere à nota. Não devem ser utilizadas para referenciamento bibliográfico, que deverá ser colocado nas referências.

Ilustrações e tabelas deverão ser apresentadas conforme orientações da NBR 14724 (2011, p. 11).

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

No que se refere às tabelas "Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE)". (p. 11)

Partes obrigatórias, em ordem:

Título: Devem ser concisos e objetivos, mas dar uma ideia completa do trabalho. Não devem dar a entender elementos não trabalhados ou inconclusivos.

Autores: Pessoas ativamente envolvidas na construção e revisão do trabalho. Em caso de trabalhos derivados de conclusão de curso, dissertações e teses, verificar se o orientador ou co-orientador deverá ser ou ter atuado como co-autor. Pessoas que auxiliaram o trabalho devem entrar nos agradecimentos e não na autoria.

Vínculos: Neste campo deverá entrar as titulações, cursos a que estão vinculados, instituição que estão vinculados e endereços de e-mail para contato.

Resumo: máximo de 250 palavras, redigido em parágrafo único, sem recuo, espaço simples e alinhamento justificado.

Palavras-chave: Corridas em frente ao tópico, entre três e cinco (3 e 5), que representem o artigo como um todo ou elementos-chave do trabalho. Devem estar separadas, finalizadas individualmente por ponto e iniciadas com letra maiúscula. Termos compostos contam como uma única palavra (ex. "estruturação de texto."). Devem preferencialmente não constar no título.

Abstract: Deve ser iniciado pelo título em inglês em negrito. Tradução NÃO LITERAL do resumo mas deve seguir o conteúdo do resumo. Deve estar todo em itálico, fonte 10 e espaçamento simples.

Keywords: Palavras-chave em inglês, coerentes com as já descritas (em itálico, fonte 10, espaçamento simples).

Introdução: Deve apresentar contextualizar e fundamentar o artigo. Deve introduzir todos os conceitos e elementos a serem tratados nas demais partes, mas não devem conter ideias ou conceitos que fujam ao resto do trabalho. Deve finalizar com o objetivo do

trabalho. Observação: Siglas e abreviaturas devem ser evitadas, pois dificultam a leitura. Quando forem necessárias, as siglas ou as abreviaturas devem ser introduzidas entre parênteses, logo após o emprego do referido termo na íntegra, quando do seu primeiro aparecimento no texto. Ex.: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Após a primeira menção no texto, utilizar somente a sigla ou abreviatura. Todas as abreviaturas em tabelas ou ilustrações devem ser definidas em suas respectivas legendas. Se as abreviaturas forem muito freqüentes, devem ser apresentadas em uma listagem nos “Materiais e Métodos”.

Materiais e Métodos ou Metodologia: Devem descrever os procedimentos realizados pelo trabalho, as decisões operacionais, equipamentos e especificações, permitindo a replicação do trabalho. Se o método segue um trabalho pré-existente deve citar o mesmo, ou se realizar alterações do original utilizar “modificado a partir de (...)”. Deve ser descrita independentemente do tipo de trabalho, tanto em pesquisas de campo como em revisões teóricas ou outros tipos de trabalho. As escolhas teóricas podem ser apresentadas (ex. trabalho descritivo, método dedutivo, etc.) mas não devem ser explicadas (ex. explicar o que é um levantamento bibliográfico). Aqui também deve ser apresentada uma lista das abreviaturas utilizadas, quando for o caso. As abreviaturas devem seguir as normativas da Língua Portuguesa ou, se baseadas em trabalhos pré-existentes, citar o trabalho que está sendo seguido.

Resultados e discussão ou Desenvolvimento: Os resultados devem apresentar o que foi obtido através dos métodos, a discussão é o entendimento que é possível extrair dos dados, muitas vezes confrontando outros trabalhos. Os resultados e discussão podem ser trabalhados em separado ou em conjunto, à escolha dos autores. Em trabalhos de revisão ou teóricos, deve-se optar somente por “Desenvolvimento”.

Conclusão ou considerações finais: Devem ser curtas e objetivas. É em essência a resposta ao objetivo e o fechamento do trabalho. Os artigos que apresentarem “Resultados e discussão” devem utilizar “Conclusão”, os que apresentarem “Desenvolvimento” devem optar por “Considerações Finais”.

Agradecimentos (opcional): Neste tópico podem ser inclusos agradecimentos ACADÊMICOS, referentes a dados cedidos, equipamentos ou estrutura física cedidos, parceiros, financiadores e revisores do trabalho. Pode descrever a fonte da pesquisa, como fruto de trabalho de conclusão de curso, dissertação ou tese, iniciação científica, etc.. Quando envolvendo bolsas ou financiamentos os mesmos devem ser apresentados com os respectivos números de protocolo. Neste campo devem ser apresentadas autorizações (como o CAAE do Comitê de Ética em Pesquisa – sistema CEP/CONEP, registro no IBAMA – sistema SISBIO, e outros) e números de protocolo pertinentes.

Referências: O uso e formatação de referências seguem a norma NBR 6023 (ABNT; 2002). Devem estar alinhadas à esquerda com espaçamento simples, separadas entre si por uma linha em branco. A lista dos documentos pesquisados deve ser apresentada em ordem alfabética, não numerada, seguindo o sobrenome do autor principal, destacando em negrito o título do periódico (para artigos) ou o nome da obra (quando para capítulos de livro ou outros). Observação: destacar em negrito somente os títulos, não os subtítulos. Quando houver duas ou mais referências do mesmo autor, este deverá ser separado por espaço simples e uma linha de seis toques a substituir o nome do autor, ordenados por ano. Duas ou mais obras do mesmo autor/autores (exatamente na mesma ordem) DO MESMO ANO devem ser separadas por uma letra minúscula adicionada ao ano como por exemplo: (SILVA; 2010a), (SILVA 2010b); (SILVA e CARVALHO; 2011a) e (SILVA e CARVALHO; 2011b). A ordem das letras é livre, mas sugere-se utilizar a seqüência em que os trabalhos aparecem no texto. Leis, e jurisprudências em geral devem ser referenciadas pela jurisdição e sempre referenciadas pelo texto original, evitando referenciar livros de compilação das mesmas. Textos eletrônicos e *online* seguem as mesmas regras que periódicos, sendo que o endereço eletrônico citado deve ser o da FONTE ORIGINAL e não o endereço de acesso (ex. Google, Scielo, etc.).

Os locais sugeridos para inserção de ilustrações e tabelas deverão ser indicados no texto.

A padronização deve estar conforme modelo abaixo.

Modelo Resumido da Formatação em Artigo

TITULO DO ARTIGO

Autor (nome e sobrenome por extenso)¹

Co-autor (nome e sobrenome por extenso)²

Co-autor (nome e sobrenome por extenso)³

1. Acadêmico(a)/ Professor(a)/Titulação, graduando/docente/cargo do curso (...) da instituição (...) E-mail:.

2. Idem.

3. Idem.

Resumo

Texto do resumo.

Palavras-chave: Palavra A; Palavra B; Palavra C.

Asbtract

Título do artigo em língua inglesa. Texto do abstract.

Keywords: Word A; Word B; Word C.

1 INTRODUÇÃO

Texto da introdução. Deve apresentar contextualizar e fundamentar o artigo. Deve introduzir todos os conceitos e elementos a serem tratados nas demais partes, mas não devem conter ideias ou conceitos que fujam ao resto do trabalho. Deve finalizar com o objetivo do trabalho.

2 METODOLOGIA

Texto da metodologia. Descrição do trabalho: Área de estudo; Período de estudo e

tempo de amostragem; Natureza das pessoas entrevistadas ou objeto de estudo; Número de pessoas ou amostras; Parâmetros de seleção das amostras. Procedimentos: Instrumento (questionários, entrevistas, etc.). Método de análise dos dados (qualitativa, quantitativa, análises estatísticas utilizadas, etc.).

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO ou 3 DESENVOLVIMENTO

Texto dos Resultados e Discussão / Desenvolvimento.

4 CONCLUSÕES ou 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Texto das “Conclusões” ou “Considerações Finais”.

AGRADECIMENTOS (opcional)

Texto dos agradecimentos.

REFERÊNCIAS (exemplo)

ABNT. **NBR 6022**: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

COSTA, A. F. G. **Guia para elaboração de monografias – relatórios de pesquisa**: trabalhos acadêmicos, trabalhos de iniciação científica, dissertações, teses e editoração de livros. 3. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2003.

IBGE - FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Artigos científicos. In: _____. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. p. 242-247.

MARQUES, F. Escreva bem ou pereça. **Revista Pesquisa FAPESP**: 182: 34-39.

PREFEITURA DE ROLIM DE MOURA. **Portal da Transparência**. Prefeitura de Rolim de Moura, atualização em 02 abr. de 2014. Disponível em:

<<http://201.67.42.106:8080/portalttransparencia/>>. Acesso em 02 abr. 2014.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

ANEXOS (Numerados em algarismos romanos, iniciados em I)

APÊNDICES (Numerados em algarismos romanos, iniciados em I)

Modelo Resumido da Formatação em Artigo

TITULO DO ARTIGO

Autor (nome e sobrenome por extenso)¹

Co-autor (nome e sobrenome por extenso)²

Co-autor (nome e sobrenome por extenso)³

1. Acadêmico(a)/ Professor(a)/Titulação, graduando/docente/cargo do curso (...) da instituição (...) E-mail:.

2. Idem.

3. Idem.

Resumo

Texto do resumo.

Palavras-chave: Palavra A; Palavra B; Palavra C.

Asbtract

Título do artigo em língua inglesa. Texto do abstract.

Keywords: Word A; Word B; Word C.

1 INTRODUÇÃO

Texto da introdução. Deve apresentar contextualizar e fundamentar o artigo. Deve introduzir todos os conceitos e elementos a serem tratados nas demais partes, mas não devem conter ideias ou conceitos que fujam ao resto do trabalho. Deve finalizar com o objetivo do trabalho.

2 METODOLOGIA

Texto da metodologia. Descrição do trabalho: Área de estudo; Período de estudo e tempo de amostragem; Natureza das pessoas entrevistadas ou objeto de estudo; Número de pessoas ou amostras; Parâmetros de seleção das amostras. Procedimentos: Instrumento (questionários, entrevistas, etc.). Método de análise dos dados (qualitativa, quantitativa, análises estatísticas utilizadas, etc.).

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO ou 3 DESENVOLVIMENTO

Texto dos Resultados e Discussão / Desenvolvimento.

4 CONCLUSÕES ou 4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Texto das "Conclusões" ou "Considerações Finais".

AGRADECIMENTOS (opcional)

Texto dos agradecimentos.

REFERÊNCIAS (exemplo)

ABNT. **NBR 6022**: informação e documentação – artigo em publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado, 1988.

COSTA, A. F. G. **Guia para elaboração de monografias – relatórios de pesquisa:** trabalhos acadêmicos, trabalhos de iniciação científica, dissertações, teses e editoração de livros. 3. ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2003.

IBGE - FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular.** 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Artigos científicos. In: _____. **Fundamentos de metodologia científica.** 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. p. 242-247.

MARQUES, F. Escreva bem ou pereça. **Revista Pesquisa FAPESP:** 182: 34-39.

PREFEITURA DE ROLIM DE MOURA. **Portal da Transparência.** Prefeitura de Rolim de Moura, atualização em 02 abr. de 2014. Disponível em: <<http://201.67.42.106:8080/portaltransparencia/>>. Acesso em 02 abr. 2014.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. **.Net,** Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

ANEXOS (Numerados em algarismos romanos, iniciados em I)

APÊNDICES (Numerados em algarismos romanos, iniciados em I)